



DG.14

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Responsabili delle Strutture:
Staff *Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi
Europei e Responsabile P.R.A.* (50.03.93)

Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)

Struttura tecnica di supporto O.I.V. (50.14.83)

Supporto al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza (50.14.94)

Ai Responsabili delle Segreterie degli Assessori

e, per conoscenza

All'Assessore alle Risorse Umane
Dott.ssa Sonia Palmeri

Al Vice Capo di Gabinetto

LORO SEDI

Oggetto: D.L. 34/2020, rubricato “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” – D.P.G.R.C. n. 74 del 9/06/2020.

Com'è noto, con il D.L. in oggetto indicato sono state fornite nuove indicazioni in ordine alle politiche di rilancio connesse alla fase emergenziale in corso, in considerazione dell'evolvere dell'emergenza epidemiologica. In particolare, si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'art. 263 rubricato “*Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*”, che prevede: “*1. Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30*

marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione.

(...) 4. La presenza dei lavoratori negli uffici all'estero di pubbliche amministrazioni, comunque denominati, e' consentita nei limiti previsti dalle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie locali per il contenimento della diffusione del Covid-19, fermo restando l'obbligo di mantenere il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali".

E' doveroso precisare che il processo di progressiva riapertura di tutti gli uffici non può prescindere da misure a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Ed infatti, al comma 2 del citato art. 263 si legge: "Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità". Sul punto si è provveduto già ad investire le Strutture preposte, cui la presente è trasmessa anche allo scopo di sollecitare provvedimenti adeguati al riguardo.

Per quanto sopra, gli Uffici in indirizzo sono chiamati a dare attuazione alle previsioni del citato Decreto, tra l'altro, adeguando " le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18... alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici... ". Al riguardo, si ribadisce la necessità che nell'organizzazione del lavoro si tenga conto anche delle sistemazioni logistiche, allo scopo di garantire il rigoroso rispetto delle distanze di sicurezza, evitando il più possibile contatti ed assembramenti nelle zone comuni. A tal fine potranno essere predisposti turni di presenza nei locali di lavoro e di rotazione dei dipendenti, nonché previste fasce di differenziazione degli orari di servizio giornaliero.

Si ricorda, infine, che ai sensi del comma 3 del citato art. 263 "l'attuazione delle misure di cui al presente articolo e' valutata ai fini della performance".

Il Funzionario PO
dott.ssa Giuliana Grisard

Il Dirigente di Staff
dott.ssa Luisa Aliperta

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Messina